

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla (Hoppu) -projektin toteutus päätös TRE:4773/02.04.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari, 0505538672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mari Lahtinen, 0417313103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla (Hoppu) -projekti toteutetaan ajalla 1.5.2022 – 31.12.2022 Tampereen sosiaali- ja terveystalveluissa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 480 174,4 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 480 174,4 € ja Tampereen kaupungin osuus on 0 €.

Projektia rahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö, 480 174,4 €, VN/5398 /2022.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin omistaja on kehittämisjohtaja.

Projektipäälliköksi nimetään kehittämispäällikkö Mari Lahtinen.

Projektiryhmään nimetään Essi Lönnqvist, Marja Urpo, Iina Laine ja Tiina Hellstén ja kaksi elokuussa nimettävää sairaanhoitajaa.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Leena Viitasaari, Jukka Karjalainen, Essi Lönnqvist ja Mari Lahtinen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kasper Salo.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122017 ja projektin SAP-tunnus on H1220\_22\_05.

### Perustelut

Pirkanmaan RRP-hankkeen (Recovery and Resilience Plan) "Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla" toimenpiteillä tavoitellaan koko alueen sosiaali- ja terveystalveluiden saavutettavuuden parantamista, hoidontarpeen arvioinnin ja hoitoonpääsyn nopeuttamista sekä kustannusten nousun hillintää. Rahoitus kohdistuu ennaltaehkäisyyn, haavoittuvassa asemassa olevien talvelujen parantamiseen, hoito-, kuntoutus- ja talveluelan purkamiseen sekä hoitotakuun varmistamiseen.

Projektissa on 12 toimenpidekokonaisuutta, joista Tampereen toteutuksessa ja vastuulla ovat Omaolon käytön laajentaminen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

puhelinpalvelujen kehittäminen (teleQ-pilotti). Lisäksi Tampereen resurssia käytetään muihin toimenpiteisiin sisältyvään jatkohakemuksen laatimiseen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen toimintasäännön 4 §:n mukaan kehittämisjohtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 480 174,4 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 480 174,4 € ja Tampereen kaupungin osuus on 0 €.

Projektia rahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö, 480 174,4 €, VN/5398 /2022.

Projektin toteuttamisaika 1.5. – 31.12.2022. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.1.2022- 31.12.2022 syntyviin kustannuksiin. Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehtoissa tarkemmin määriteltyihin hankkeen raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.- 30.4.2023. Avustuksen käyttäminen raportointiin liittyviin kustannuksiin edellyttää avustuksen siirtoa hyvinvointialueen käyttöön 1.1.2023 alkaen, sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisvastuun siirtyessä kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille.

Projektin omistaja on kehittämisjohtaja. Projekti toteutetaan kehittäminen, hallinto ja asiakasohjaus -palveluryhmässä sekä terveysasematoiminnassa.

Projektipäällikkönä toimii kehittämisspäällikkö Mari Lahtinen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kasper Salo.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloushoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sosiaali- ja terveystalvelujen kehittämissalkun johtoryhmässä 17.6.2022.

### **Tiedoksi**

Mari Lahtinen, Kasper Salo, projektitoimisto@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 1.9.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 31.8.2022

Tampere

31.08.2022

Laura Malinen

Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 62

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.